



GREENYARD

KLOKKENLUIDERSBELEID

Copyright © 2024 Greenyard ongepubliceerd materiaal. Alle rechten voorbehouden. Dit beleid bevat bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie die eigendom is van Greenyard. Reproductie, openbaarmaking of gebruik van enig deel van dit beleid zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Greenyard is ten strengste verboden. Deze beperking is van toepassing op de informatie op elke pagina van het beleid. De inhoud mag alleen worden bekendgemaakt aan geautoriseerde medewerkers van Greenyard met als doel hun verantwoordelijkheden uit te voeren. Afgedrukte of andere fysieke weergaven van dit document worden geclassificeerd als 'alleen ter referentie'.

INHOUDSOPGAVE

1 KLOKKENLUIDERSBELEID VAN GREENYARD	3
1.1 Doel van dit Beleid.....	3
1.2 Vragen en melding doen.....	3
2 WAT IS KLOKKENLUIDEN?	3
3 WELK WANGEDRAG KAN WORDEN GEMELD?	3
3.1 Wangedrag	3
3.2 Te goeder trouw rapporteren.....	4
4 WIE KAN EEN MELDING DOEN VAN WANGEDRAG?	4
4.1 Werknemers van Greenyard	4
4.2 Derden	4
5 HOE KAN IK EEN MELDING DOEN?	4
5.1 Rapporteringskanalen.....	5
5.2 Welke informatie moet worden opgenomen in een melding.....	6
6 WELKE MAATREGELEN ZIJN ER OM DE KLOKKENLUIDER TE BESCHERMEN?	7
6.1 Vertrouwelijkheid van de identiteit van de Klokkenluider	7
6.2 Anonimiteit	8
6.3 Geen vergelding.....	8
7 HOE GAAT GREENYARD OM MET HET GEMELDE WANGEDRAG?	8
7.1 Ontvangstbevestiging	9
7.2 Onderzoek.....	9
7.3 Feedback.....	11
7.4 Melding.....	11
7.5 Beslissing.....	11
7.6 Dossierbewaring	11
8 KENNISGEVING VAN GEGEVENSBESCHERMING AAN KLOKKENLUIDERS.....	12
8.1 Algemeen.....	12
8.2 Welke soorten persoonsgegevens verwerken wij?	12
8.3 Waarom verwerken wij uw persoonsgegevens?	13
8.4 Met wie delen wij uw persoonsgegevens?.....	14
8.5 Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?	14
8.6 Wat doen wij om uw persoonsgegevens veilig te houden?	14
8.7 Wat zijn uw rechten?	14
8.8 Vragen of klachten?.....	15

1 KLOKKENLUIDERSBELEID VAN GREENYARD

1.1 Doel van dit Beleid

Greenyard hanteert de hoogste normen op het gebied van bedrijfsethiek en naleving van de wetgeving. Greenyard verwacht van zijn werknemers en degenen die activiteiten uitvoeren namens Greenyard dat zij altijd rechtmatig, ethisch en met integriteit handelen, en dat zij de waarden en gedragscode van Greenyard in aanmerking nemen. Hiervoor is het voor Greenyard zeer belangrijk dat er een veilige plek en open cultuur wordt gecreëerd waarin iedereen met een gerust hart om advies kan vragen en zorgen kan melden.

Het is daarom van groot belang voor Greenyard dat er interne procedures zijn die toelaten om op een verantwoorde en doeltreffende wijze melding te maken van feitelijk of vermoedelijk wangedrag binnen de bedrijfsactiviteiten van Greenyard, waarbij de melder beschermd blijft tegen vergeldingsacties.

Greenyard neemt elk wangedrag serieus. Elk mogelijk wangedrag wordt onderzocht en als wangedrag (zie onderstaande definitie) gegrond of gedeeltelijk gegrond blijkt, zal Greenyard onmiddellijk corrigerend optreden en de noodzakelijke herstellende maatregelen treffen om een sterke ethische bedrijfscultuur te handhaven.

1.2 Vragen en melding doen

U kunt verdere vragen met betrekking tot de regels in het algemeen of met betrekking tot een bepaalde situatie voorleggen aan de Afdeling Governance & Compliance.

2 WAT IS KLOKKENLUIDEN?

Klokkenluiden betekent de vertrouwelijke of anonieme melding van illegaal, oneerlijk of onrechtmatig gedrag binnen de bedrijfsactiviteiten van Greenyard, waarbij de melder wordt beschermd tegen vergelding.

De persoon die het wangedrag meldt, is de "**Klokkenluider**".

3 WELK WANGEDRAG KAN WORDEN GEMELD?

3.1 Wangedrag

Een klokkenluider kan illegaal, oneerlijk of onrechtmatig gedrag melden, zoals (maar niet beperkt tot)

- (i) een misdrijf of overtreding,
- (ii) een inbreuk op de toepasselijke wet- en regelgeving en/of internationale verdragen,
- (iii) een schending van de contractuele verplichtingen van Greenyard,
- (iv) een schending van de gedragscode van Greenyard, onze Waarden en/of enige andere beleidsregels en procedures,
- (v) elk ander soort onethisch of oneerlijk gedrag (het "**wangedrag**").

Een melding onder het Klokkenuidersbeleid moet worden gemaakt in het algemeen belang van de Greenyard-groep.

3.2 Te goeder trouw rapporteren

Bij het indienen van een melding moet een Klokkenuider altijd te goeder trouw handelen en moet de melding gebaseerd zijn op redelijke gronden. Wanneer de melding valse, ongefundeerde of opportunistische aantijgingen bevat, of uitsluitend wordt gedaan met het doel anderen te belasteren of schade toe te brengen, kan Greenyard passende disciplinaire en/of juridische maatregelen nemen tegen de Klokkenuider.

Een Klokkenuider is niet verantwoordelijk voor het onderzoeken van het wangedrag of voor het bepalen van corrigerende maatregelen. Deze taak wordt toegewezen aan gekwalificeerde zaakbehandelaars die hiervoor de intern verantwoordelijke functie uitvoeren (zie hoofdstuk 7).

4 WIE KAN EEN MELDING DOEN VAN WANGEDRAG?

4.1 Werknemers van Greenyard

Van alle werknemers van Greenyard (zijnde personen werkzaam op alle niveaus en in elk kader binnen Greenyard, waaronder senior managers, functionarissen, directeuren, werknemers in vast dienstverband of met een contract voor bepaalde tijd, uitzendkrachten, gedetacheerd personeel, thuiswerkers, gelegenhedswerknemers en inleenkrachten, vrijwilligers of stagiairs, alsook consultants, hierin de "**Werknemers**" genoemd) wordt verwacht dat zij hun zorgen melden.

4.2 Derden

Derden zijn beroepsmatig verbonden met de activiteiten van Greenyard, zoals: leveranciers, klanten, zakenpartners, oud-werknemers of eventuele sollicitanten, aandeelhouders, alsook degenen die zaken doen namens Greenyard (zoals agenten, distributeurs, joint venture-partners, consultants (zonder e-mailaccount van Greenyard) en overige externe tussenpersonen), hierin "**Derden**" genoemd. We verzoeken ook Derden hun zorgen te melden wanneer ze wangedrag waarnemen bij werknemers of bij hen die namens Greenyard activiteiten uitvoeren.

Dit Beleid is van toepassing op alle locaties van Greenyard, tenzij er wettelijke lokale afwijkingen vereist zijn.

5 HOE KAN IK EEN MELDING DOEN?

Als u (potentieel) wangedrag ontdekt, daarvan kennis neemt, of redelijkerwijs vermoedt dat dit plaatsvindt, wordt u aangeraden om Greenyard onmiddellijk op de hoogte te stellen van het betreffende incident.

5.1 Rapporteringskanalen

5.1.1 Interne klokkenluiderskanalen

Greenyard beschikt over meerdere interne klokkenluiderskanalen voor het melden van wangedrag. U wordt verzocht om eerst de volgende rapportagekanalen te overwegen:

- uw directe lijnmanager of supervisor;
- uw General Manager of Managing Director;
- uw lokale HR-manager;
- Afdeling Governance & Compliance van de Groep;;
- Interne audit.

5.1.2 Online Klokkenluiderstool

Als u zich om welke reden dan ook ongemakkelijk voelt bij het doen van een melding via de bovenstaande meldingskanalen of u aarzelt hierover, biedt de interne Klokkenluiderstool van Greenyard u een alternatief kanaal waarmee u het wangedrag vertrouwelijk of anoniem kunt melden.

Binnen Greenyard is een interne online klokkenluiderstool ("**Klokkenluiderstool**") beschikbaar, waarmee een klokkenluider wangedrag kan melden aan het hoofdkantoor ("Groepsrapporteringskanaal") of aan de lokale organisatie ("Lokaal Rapporteringskanaal")¹ of via beide kanalen tegelijk ("Lokaal/Groepsrapporteringskanaal"). Onze Klokkenluiderstool is een veilig en vertrouwelijk meldingskanaal dat door een onafhankelijk bedrijf wordt geleverd. Deze is overal ter wereld dag en nacht beschikbaar.

Bij het indienen van de melding moet de klokkenluider kiezen of het wangedrag plaatselijk en/of door het hoofdkantoor moet worden onderzocht. De klokkenluiderstool biedt de mogelijkheid om de melding in te dienen bij:

- de lokale vertrouwenspersoon binnen de lokale organisatie (zie [Bijlage 2](#) voor de lijst met lokale vertrouwenspersonen);
- de Afdeling Governance & Compliance; of
- zowel de lokale vertrouwenspersoon als de Afdeling Governance & Compliance.

Melding via de online tool kan zowel schriftelijk als mondeling worden gedaan. Een Klokkenluider kan ook de Klokkenluiderstool gebruiken om een gesprek aan te vragen voor het doen van een mondelinge melding met zijn lokale vertrouwenspersoon of met de Afdeling Governance & Compliance.

De Klokkenluider moet zich ervan bewust zijn dat hij of zij de toegangscode van de via de Klokkenluiderstool ingediende melding noteert of downloadt. Wanneer de Klokkenluider de

¹ Het Lokale Rapporteringskanaal is over het algemeen beschikbaar op lokale organisaties binnen de Greenyard-groep die meer dan 49 werknemers in dienst hebben. Bij afwezigheid van een lokale vertrouwenspersoon kan een rapport alleen worden ingediend via het Groepsrapporteringskanaal.

toegangscode vergeet, kan de Klokkerluider niet inloggen in de Klokkerluiderstool en heeft hij of zij ook geen toegang tot de hierin opgeslagen zaak. Als de Klokkerluider de toegangscode kwijt of vergeten is, adviseren we een nieuwe melding in te dienen.

De Klokkerluider heeft de optie zijn/haar e-mailadres op te geven.

We verzoeken Derden wangedrag te melden via een afzonderlijk kanaal van de Klokkerluiderstool. Dit kanaal is openbaar beschikbaar op de startpagina van Greenyard (www.greenyard.group).

5.1.3 Externe rapporteringskanalen

Het wordt ten eerste aanbevolen om eerst wangedrag te melden via de normale rapporteringskanalen of via de Klokkerluiderstool binnen Greenyard. Interne meldingen blijven het meest efficiënt om Greenyard in staat te stellen de zaak grondig te onderzoeken en passende maatregelen te nemen om het wangedrag aan te pakken.

U kunt mogelijk wangedrag ook altijd rechtstreeks extern melden bij de specifieke kanalen die door (lokale) autoriteiten beschikbaar zijn gesteld.

5.2 Welke informatie moet worden opgenomen in een melding

Een melding moet voldoende gedetailleerd en gedocumenteerd zijn en moet de volgende gegevens bevatten (wanneer de relevante informatie bekend is):

- een gedetailleerde beschrijving van de gebeurtenissen en hoe deze onder de aandacht van de Klokkerluider zijn gekomen;
- de datum en plaats van het potentiële wangedrag;
- de namen en functies van de betrokken personen, of informatie die hun identificatie mogelijk maakt;
- de namen van andere personen, indien van toepassing, die de gemelde feiten kunnen bevestigen;
- bij het doen van een melding, de naam van de klokkerluider (deze informatie wordt niet gevraagd wanneer u bij voorkeur anoniem blijft); en
- alle andere informatie of elementen die het onderzoeksteam kunnen helpen om de feiten te verifiëren.

Een Klokkerluider wordt ten eerste verzocht ervoor te opteren zijn of haar naam te vermelden, en niet anoniem een melding te maken. Dit vergemakkelijkt namelijk het interne onderzoek en het nemen van de noodzakelijke maatregelen voor de bescherming van de klokkerluider (zie hoofdstuk 6).

De Klokkerluider kan mogelijk wangedrag melden in zijn of haar moedertaal. Antwoorden van Greenyard op wangedrag dat via de Klokkerluiderstool is gemeld, worden in de taal gegeven waarin de melding is gedaan.

6 WELKE MAATREGELEN ZIJN ER OM DE KLOKKENLUIDER TE BESCHERMEN?

Greenyard wil een omgeving creëren waarin een klokkenluider zich veilig voelt om wangedrag binnen de organisatie te melden. Hiervoor zijn de volgende beschermingsmaatregelen genomen:

- de vertrouwelijke behandeling van de identiteit van de Klokkenluider;
- de mogelijkheid voor de Klokkenluider om anoniem te blijven bij het doen van een melding;
- het verbod op enige vorm van vergelding tegen de Klokkenluider en gerelateerde partijen.

6.1 Vertrouwelijkheid van de identiteit van de Klokkenluider

De identiteit van de klokkenluider wordt strikt vertrouwelijk behandeld. De volgende maatregelen zijn genomen om een dergelijke strikte, vertrouwelijke behandeling te garanderen:

- Meldingen worden beheerd door lokale vertrouwenspersonen, juridische en nalevingsadviseurs, zaakbehandelaars en dossiers worden bijgehouden in de Klokkenluiderstool, die alleen toegankelijk is voor bevoegde leden van het onderzoeksteam;
- Documentatie betreffende het onderzoek wordt in een beveiligde map bewaard, die uitsluitend op een 'need-to-know'-basis toegankelijk is.
- Werknemers die betrokken zijn bij het uitvoeren van onderzoeken, worden verzocht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen;
- Alle interne en externe partijen die betrokken zijn bij het onderzoek en bij vervolgacties, zijn onderworpen aan strikte geheimhoudingsverplichtingen. Onbevoegde openbaarmaking van informatie met betrekking tot de onderzoeken, de melding, of de identiteit van een Klokkenluider wordt niet getolereerd en zal leiden tot disciplinaire maatregelen. Afhankelijk van de omstandigheden kan dergelijk gedrag ook aanleiding geven tot andere maatregelen, waaronder civiele of strafrechtelijke procedures.

De identiteit van de Klokkenluider **wordt niet** bekendgemaakt, behalve

(i) wanneer de Klokkenluider uitdrukkelijk instemt met de openbaarmaking; of

(ii) wanneer openbaarmaking wettelijk verplicht is. Afhankelijk van het soort gemeld wangedrag, kan het wettelijk vereist zijn om overheidsinstanties in te schakelen om een officieel onderzoek in te stellen. In dergelijke gevallen kan Greenyard verplicht zijn om de naam van de Klokkenluider aan de overheid te melden, waarbij de strikte vertrouwelijkheid van de Klokkenluider te allen tijde behouden blijft. Greenyard zal de Klokkenluider op de hoogte stellen wanneer zijn identiteit is doorgegeven, behalve wanneer een dergelijke openbaarmaking het onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar zou brengen.

6.2 Anonimiteit

Een Klokkenuider heeft de mogelijkheid om anoniem te blijven zowel bij het indienen van een melding als tijdens de daaropvolgende onderzoeken. In dat geval garandeert de Klokkenuiderstool dat de identiteit van de Klokkenuider beschermd blijft en niet kan worden onthuld door iemand die betrokken is bij het onderzoek.

Greenyard heeft de volgende maatregelen getroffen om de anonimiteit van de Klokkenuider te waarborgen:

- de Klokkenuider zal op geen enkel moment worden verzocht de identiteit bekend te maken;
- de Klokkenuiderstool garandeert dat de identiteit van de Klokkenuider wordt beschermd en dat er geen enkele technische manier is om de identiteit te achterhalen;
- de Klokkenuider kan tijdens het opvolgingsproces weigeren vragen te beantwoorden waarvan hij meent dat hij zichzelf daarmee mogelijk kan identificeren.

Greenyard zal alle redelijke inspanningen leveren om een anonieme melding te onderzoeken, maar merkt op dat er in sommige gevallen beperkingen zijn van wat kan worden bereikt wanneer de klokkenuider ervoor kiest om anoniem te blijven.

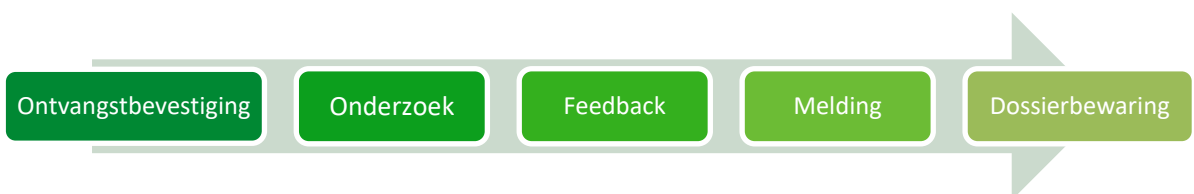
6.3 Geen vergelding

Elke vorm van vergelding, bedreiging, straf of discriminatie tegen de Klokkenuider, derden die verbonden zijn met de Klokkenuider (bijv. collega's of familieleden) of iemand die de Klokkenuider heeft geholpen om een melding in te dienen of heeft deelgenomen aan het onderzoek, wordt niet getolereerd. Greenyard zal passende maatregelen nemen tegen iedereen die vergelding neemt of dreigt te nemen.

In het geval dat een Klokkenuider, derden die met de Klokkenuider zijn verbonden of iemand die de Klokkenuider heeft geholpen, vrezen dat zij aan vergeldingsacties kunnen worden blootgesteld of het gevoel hebben dat er al vergeldingsmaatregelen zijn genomen, moeten zij hun zorgen onmiddellijk melden aan de Afdeling Governance & Compliance (zie [Bijlage 2 voor de contactgegevens](#)).

De Afdeling Governance & Compliance zal de zaak vanuit een neutraal standpunt onderzoeken en ervoor zorgen dat de juiste maatregelen worden genomen om de vergeldingsacties te voorkomen of te verhelpen.

7 HOE GAAT GREENYARD OM MET HET GEMELDE WANGEDRAG?



7.1 Ontvangstbevestiging

Binnen zeven dagen na ontvangst van de melding stuurt een zaakbehandelaar via de klokkenluiderstool een ontvangstbevestiging naar de Klokkenluider.

7.2 Onderzoek

De melding zal snel en zorgvuldig worden onderzocht in overeenstemming met dit Beleid. Alle onderzoeken worden grondig uitgevoerd met inachtneming van de beginselen van vertrouwelijkheid, onpartijdigheid en eerlijkheid ten opzichte van alle betrokken personen, zonder werkelijke of schijnbare vooroordelen of belangenconflicten en op een professionele manier. De zaakbehandelaar kan contact opnemen met de Klokkenluider om meer informatie en/of bewijs over het wangedrag te verkrijgen. Indien dit nodig is voor het uitvoeren van een grondig en vertrouwelijk onderzoek, kunnen externe partijen (bijv. externe adviseurs, onderzoeksbureaus, accountantskantoren, enz.) betrokken worden.

Wie de zaakbehandelaar en het team dat verantwoordelijk is voor het onderzoek zijn, is afhankelijk van het kanaal via dewelke de Klokkenluider de melding heeft ingediend: bij de lokale vertrouwenspersoon, de Afdeling Governance & Compliance, of beide.

Van alle werknemers wordt verwacht dat zij volledig meewerken aan het onderzoek en zij moeten volledige en waarheidsgetrouwe informatie geven. Werknemers die zijn geïnformeerd over lopende onderzoeken of deze gewaarworden en die hiervoor relevante bestanden hebben (bijv. memoranda, e-mails, sms'en, bestanden, aantekeningen, foto's, opnames) moeten deze bestanden aan de zaakbehandelaar of het onderzoeksteam verstrekken.

7.2.1 Lokale vertrouwenspersoon

Wanneer de melding is ingediend bij de Lokale vertrouwenspersoon, wordt het onderzoek op lokaal niveau uitgevoerd. Vertegenwoordigers van de lokale HR-afdeling² kunnen worden betrokken op een strikte 'need-to-know'-basis. Samen vormen zij het lokale onderzoeksteam.

Wanneer het wangedrag een structureel probleem weergeeft of meerdere entiteiten binnen de groep betreft, kan de lokale vertrouwenspersoon de hulp inroepen van de Afdeling Governance & Compliance en Interne Audit of Corporate HR, afhankelijk van de vertrouwelijke behandeling van de identiteit van de Klokkenluider. De identiteit van de Klokkenluider kan alleen worden bekendgemaakt aan de Afdeling Governance & Compliance, Interne Audit of Corporate HR met de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Klokkenluider.

De Lokale vertrouwenspersoon informeert de Afdeling Governance & Compliance onmiddellijk over het bestaan van de zaak en maakt bepaalde aspecten van de melding bekend voor rapportagedoeleinden, zonder de vertrouwelijkheid te schenden van de details van de

² De lokale HR-afdeling verwijst naar de lokale HR-functie of, bij afwezigheid van een lokale HR-functie, naar het lokale management met HR-verantwoordelijkheden.

melding, de Klokkenluider en de betrokken personen (tenzij met goedkeuring van de Klokkenluider).

De Lokale vertrouwenspersoon stuurt een ontvangstbevestiging.

7.2.2 Afdeling Governance & Compliance

Wanneer de melding is ingediend bij de Afdeling Governance & Compliance wordt het onderzoek uitgevoerd op groepsniveau. De Afdeling Governance & Compliance neemt het voortouw bij het onderzoek en kan interne audits en de HR-afdeling van het bedrijf omvatten op een strikte 'need-to-know'-basis. Samen vormen zij het onderzoeksteam op groepsniveau. De lokale HR-afdeling zal alleen betrokken zijn bij het onderzoek, afhankelijk van de vertrouwelijke behandeling van de identiteit van de Klokkenluider. De identiteit van de Klokkenluider wordt alleen met de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Klokkenluider bekendgemaakt aan de lokale HR-afdeling.

De Afdeling Governance & Compliance stuurt een ontvangstbevestiging.

Meldingen van Derden via de openbaar beschikbare Klokkenluiderstool worden in principe behandeld door de Afdeling Governance & Compliance.

7.2.3 Lokale vertrouwenspersoon en de Afdeling Governance & Compliance

Wanneer de melding is ingediend bij zowel de lokale vertrouwenspersoon als de Afdeling Governance & Compliance, moeten de lokale vertrouwenspersoon en de Afdeling Governance & Compliance elkaar raadplegen en beslissen wie de leiding moet nemen bij het onderzoek, rekening houdend met het soort wangedrag en de betrokken personen.

De lokale HR-afdeling, Interne Audit of Corporate HR kunnen betrokken raken bij het onderzoek op een strikte 'need-to-know'-basis.

De ontvangstbevestiging wordt in principe verstuurd door de Afdeling Governance & Compliance, maar kan ook worden verstuurd door de Lokale vertrouwenspersoon.

7.2.4 Belangenconflicten

Personen die betrokken zijn bij het wangedrag dat door de Klokkenluider wordt gemeld, worden uitgesloten van het onderzoeksteam en mogen ook niet deelnemen aan de beoordeling van de melding of de vaststelling van de te ondernemen actie met betrekking tot de melding.

Als een dergelijke betrokkenheid het merendeel van het onderzoeksteam uitsluit van deelname aan het onderzoek, wijst de voorzitter van het Auditcomité van Greenyard NV de taak om de melding te behandelen en de juiste actie te bepalen toe aan een onderzoeksfunctionaris die niet getroffen is door enige belangenconflicten.

7.3 Feedback

Uiterlijk drie maanden na de ontvangstbevestiging ontvangt de Klokkenuider via de klokkenuiderstool feedback over het (lopende of voltooide) onderzoek van zijn melding. Afhankelijk van waar de melding is ingediend, ontvangt de Klokkenuider feedback van de Lokale vertrouwenspersoon of van de Afdeling Governance & Compliance.

7.4 Melding

Na afloop van het onderzoek stelt het onderzoeksteam een overzichtsrappport op, waarin de uitgevoerde onderzoeksmaatregelen worden beschreven. Een geredigeerde, niet-vertrouwelijke en geanonimiseerde versie van dit overzichtsrappport kan, uitsluitend op 'need-to-know'-basis, buiten het onderzoeksteam worden gedeeld met het lokale, divisie- of executive management om tot een definitieve beslissing te komen.

7.5 Beslissing

Het onderzoeksteam zal samen met het lokale, divisie- of executive management (indien van toepassing) een definitieve beslissing nemen over het feit of het wangedrag is bewezen en de relevante acties vaststellen die nodig zijn om het wangedrag te beëindigen en het bedrijf te beschermen.

Een lid van het onderzoeksteam stelt een eindrapport op met een beschrijving van de feiten en de uiteindelijke beslissing:

- i. In het geval dat het wangedrag wordt aangetoond, worden relevante acties vastgesteld met het oog op het beëindigen van het wangedrag en het beschermen van het bedrijf; of
- ii. In het geval dat uit het onderzoek blijkt dat er onvoldoende of geen bewijs is van het wangedrag, wordt er geen verdere actie ondernomen.

De Klokkenuider wordt via de Klokkenuiderstool geïnformeerd over de afsluiting van de melding en de genomen beslissing.

7.6 Dossierbewaring

Dossiers van de meldingen die door de Klokkenuider worden ingediend, worden bewaard in de Klokkenuiderstool, opdat de melding strikt vertrouwelijk wordt behandeld.

Wanneer een melding mondeling via het online formulier wordt ingediend, zal de zaakbehandelaar een transcript van de opname maken om de behandeling van de melding te vergemakkelijken. Wanneer een rapport mondeling wordt ingediend tijdens een vergadering op verzoek van de Klokkenuider, bereidt de zaakbehandelaar de notulen van de vergadering voor. In geval van mondelinge rapportering krijgt de Klokkenuider de mogelijkheid om het transcript of de notulen van het gesprek te verifiëren en te corrigeren. Na diens akkoord wordt de Klokkenuider verzocht deze te ondertekenen.

Dossiers met persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig en evenredig is en worden 3 jaar na afsluiting van het onderzoek gewist. Verzamelde en geanonimiseerde gegevens voor rapportagedoeleinden kunnen ten behoeve van de rapportagevereisten langer worden bewaard.

Het onderzoek moet als afgesloten worden beschouwd (i) wanneer is besloten geen verdere actie te ondernemen, of (ii) wanneer alle actiepunten die in de uiteindelijke beslissing zijn weergegeven, zijn geïmplementeerd of voltooid. In het geval dat de melding aanleiding geeft tot gerechtelijke stappen of procedures, moet het onderzoek worden geacht te zijn afgesloten na het verstrijken van alle tijdslimieten voor het aanwenden van rechtsmiddelen dan wel bij uitputting van die rechtsmiddelen.

8 KENNISGEVING VAN GEGEVENSBESCHERMING AAN KLOKKENLUIDERS

Dit Beleid, in het bijzonder dit hoofdstuk, is bedoeld om u op de hoogte te stellen van, en te voldoen aan, onze wettelijke verplichtingen met betrekking tot gegevensbescherming en Klokkenluiders. Als u een Klokkenluider bent, een gerapporteerde persoon, of een andere genoemde derde, verwerken wij persoonsgegevens van u. In dit gedeelte over gegevensbescherming wordt uitgelegd hoe uw persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van dit Beleid.

8.1 Algemeen

Uw persoonsgegevens worden door ons (Greenyard NV, Strijbroek 10, 2860 Sint-Katelijne-Waver) verwerkt als gegevensbeheerder of door een andere entiteit die deel uitmaakt van de Greenyard Group, indien dit nodig is om uw melding te verwerken. Voor het gebruik van het interne rapporteringskanaal (klokkenluiderstool) maken wij gebruik van een serviceprovider die wordt beschouwd als de gegevensverwerker en ontvanger van uw persoonsgegevens.

Voor vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u contact met ons opnemen via e-mail op dataprivacy@greenyard.group

8.2 Welke soorten persoonsgegevens verwerken wij?

Wanneer u de Klokkenluider, de gerapporteerde persoon of andere genoemde derde bent, verwerken wij de aan ons gemelde informatie. Dit kan uw naam, functie, relatie met ons, informatie over wangedrag, strafrechtelijke vervolging of verdenking daarvan, en informatie over sancties omvatten. De gemelde informatie kan ook andere speciale categorieën persoonsgegevens omvatten, zoals informatie over ras en etnische afkomst, informatie over politieke overtuigingen, informatie over religieuze of filosofische overtuigingen, informatie over vakbondsrelaties, gezondheidsinformatie en informatie over seksuele relaties of seksuele geaardheid. Als de klokkenluider ervoor heeft gekozen om de melding anoniem in te dienen, bevat de melding geen informatie die wij kunnen koppelen aan de klokkenluider.

8.3 Waarom verwerken wij uw persoonsgegevens?

Wij zullen de hierboven genoemde soorten persoonsgegevens alleen verwerken voor zover die persoonsgegevens aan ons worden verstrekt. Daarnaast zullen we de melding behandelen, onderzoeken en opvolgen, inclusief het onderzoek naar beschuldigingen zoals vermeld in de melding. De verwerking van uw persoonsgegevens voor deze doeleinden is gebaseerd op ons gerechtvaardigd belang om een veilige en aangename werkomgeving te creëren en om onze bedrijfsactiviteiten veilig en beveiligd te houden. Houd er rekening mee dat indien de melding betrekking heeft op schendingen van EU-wetgeving, het onze wettelijke verplichting is om de bovengenoemde persoonsgegevens te verwerken. Ook indien de melding betrekking heeft op inbreuken op specifieke arbeidswetten die het welzijn op het werk moeten waarborgen, kunnen wij wettelijk verplicht zijn dergelijke persoonsgegevens te verwerken.

Als in de melding speciale categorieën persoonsgegevens worden vermeld, baseren wij ons, afhankelijk van de inhoud van de melding, op de noodzaak om deze gegevens te verwerken op basis van een dwingend algemeen belang, op de vitale belangen van de betrokkene als deze fysiek of juridisch niet in staat is om toestemming te geven, of op de noodzaak om deze gegevens te verwerken voor doeleinden betreffende gezondheid op het werk.

Naast deze doeleinden kunnen wij uw persoonsgegevens ook verwerken voor de volgende doeleinden:

Doeleinden	Rechtsgrond
Om te voldoen aan wettelijke verplichtingen of een redelijk verzoek van bevoegde rechtshandhavinginstanties of -functionarissen, gerechtelijke instanties, overheidsinstanties of -organen, met inbegrip van bevoegde gegevensbeschermingsautoriteiten.	Om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
Om uw persoonsgegevens als bewijs aan de politie of rechterlijke instanties over te dragen als er gerechtvaardigde verdenkingen bestaan van een onwettige handeling of misdaad die u hebt begaan.	Om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
Om juridische claims vast te stellen of uit te oefenen of om onze verdediging te organiseren.	Ons gerechtvaardigd belang om onszelf te verdedigen in geval van juridische procedures.
Rapportage over klokkenluiderszaken.	Om te voldoen aan wettelijke vereisten op het gebied van interne en externe audit en rapportage.

8.4 Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

In principe zullen wij uw persoonsgegevens niet delen met iemand anders dan betrouwbare zaakbehandelaars die voor ons werken, en met onze leverancier van het interne rapporteringskanaal (Whistleblower Software Aps, Kannikegade 4, 1., DK-8000 Aarhus C, Denemarken). Iedereen die toegang heeft tot uw persoonsgegevens is altijd gebonden aan strikte wettelijke of contractuele verplichtingen om uw persoonsgegevens veilig en vertrouwelijk te houden. Dit betekent dat alleen de volgende ontvangers uw persoonsgegevens ontvangen:

- U;
- betrouwbare zaakbehandelaar(s);
- overheids- of gerechtelijke instanties, voor zover wij verplicht zijn om hen uw persoonsgegevens te sturen (bijv. belastingautoriteit, politie of wetshandhaving);
- leverancier van het interne rapporteringskanaal.

De leverancier van het interne rapporteringskanaal brengt uw persoonsgegevens over naar landen buiten de Europese Economische Ruimte (de Europese Economische Ruimte bestaat uit de EU, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland), maar wij zullen passende maatregelen nemen om uw persoonsgegevens te beschermen wanneer deze worden overgedragen.

8.5 Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Uw persoonsgegevens worden alleen verwerkt zolang dit nodig is om de hierboven beschreven doeleinden te bereiken, waaronder eventuele gevolgen daarvan en overeenkomstig met de wettelijke en interne bewaartermijnen.

8.6 Wat doen wij om uw persoonsgegevens veilig te houden?

De veiligheid en vertrouwelijkheid van uw persoonsgegevens die wij verwerken, is zeer belangrijk voor ons. Daarom hebben wij maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat alle verwerkte persoonsgegevens veilig worden bewaard. Deze stappen omvatten de verwerking van uitsluitend die persoonsgegevens die nodig zijn voor de verwezenlijking van de doeleinden die wij u hebben meegedeeld. De externe dienstverlener (Whistleblower Software) heeft de noodzakelijke technische en organisatorische maatregelen genomen om het interne rapporteringskanaal te beveiligen.

8.7 Wat zijn uw rechten?

U hebt het recht om informatie over uw persoonsgegevens te ontvangen die door ons worden verwerkt en, indien aan bepaalde wettelijke vereisten wordt voldaan, recht op rectificatie, wissen en beperkte verwerking, evenals het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking. Als u uw rechten wilt uitoefenen, kunt u contact met ons opnemen via het onderstaande e-mailadres.

8.8 Vragen of klachten?

Als u een vraag of klacht hebt over de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken, kunt u contact met ons opnemen via e-mail op dataprivacy@greenyard.group. U hebt ook het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde autoriteit voor gegevensbescherming.